

ZARZĄD  
SOSNOWIECKICH WODOCIĄGÓW S.A.  
ul. Ostrogórska 43  
sprawę prowadzi: Zespół do spraw realizacji projektów  
telefon (032) 292 55 90 – 92; (032) 364 43 00; wewnętrzne: 404, 407  
(nazwa i adres organu)

**WZÓR**

**Potwierdzenie wpływu**

....., **dnia:** .....  
(Miejscowość, data)

**W N I O S E K**  
**O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW**  
**DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWO-**  
**WYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH.**

Zwracam się z wnioskiem o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

1. Dane przedsiębiorcy

1.1. Imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1.2. Adres zamieszkania lub adres siedziby przedsiębiorcy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....





6. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Wskazanie miejsca przekazywania nieczystości ciekłych i gotowości ich odbioru przez stację zlewną:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Do wniosku przedsiębiorca obowiązany jest załączyć:

- 8.1. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
- 8.2. Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 8.1. składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- 8.3. Dokument na potwierdzenie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną, w przypadku stacji zlewnych położonych poza obszarem miasta Sosnowca dokument ten powinien dotyczyć nieczystości ciekłych odbieranych z terenu miasta Sosnowca.
- 8.4. Dokument na potwierdzenie tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowana jest baza transportowa do parkowania lub garażowania pojazdów.
- 8.5. Dokumenty rejestracyjne pojazdów asenizacyjnych wraz z aktualnymi badaniami technicznymi oraz dokumenty potwierdzające, że pojazdy asenizacyjne spełniają wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. , Nr 193, poz. 1617).
- 8.6. Dokumenty na potwierdzenie prawa wnioskodawcy do dysponowania środkami technicznymi niezbędnymi do prowadzenia działalności objętej wnioskiem, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem tych środków (np.: umowy: dzierżawy, leasingu, użyczenia, najmu).
- 8.7. Dokumentację zdjęciową pojazdów asenizacyjnych, wykonaną w taki sposób, aby jednocześnie była widoczna tablica rejestracyjna i nadwozie pojazdu oraz „logo” wskazujące przedsiębiorcę.

- 8.8. Dokument pełnomocnictwa wskazujący osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy, w przypadku ustanowienia pełnomocnika/ów wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty skarbowej.
- 8.9. Dokument na potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

Powyższe dane oraz dokumenty konieczne dla udzielenia zezwolenia określone zostały w art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r., poz. 1289, ze zm.) oraz w uchwale Rady Miejskiej w Sosnowcu nr 401/XXVI/2012 z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 25 września 2012 r., poz. 3796, dalej „uchwale”), oraz w uchwale Rady Miejskiej w Sosnowcu nr 460/XXIX/2012 z 27 września 2012 r. w sprawie zmiany uchwały (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 13 listopada 2012 r., poz. 4696).

9. Deklaruję, że zezwolenie odbiorę osobiście lub zezwolenie proszę doręczyć za pośrednictwem przesyłki pocztowej\*).

\*) wybrać właściwe, niepotrzebne skreślić.

*[Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku oryginały dokumentów lub ich odpisy sporządzone zgodnie z art. 76a § 2 lub art. 76a § 2b ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r., poz. 1257, ze zmianami)].*

*Zgodnie z przepisem § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 r. nr 187, poz. 1330) wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.*

*Zgodnie z przywołanym rozporządzeniem – § 2 punkt 5), za uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty rozumie się potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego oraz rzecznika patentowego kopię dowodu zapłaty opłaty skarbowej.]*

.....  
(podpis przedsiębiorcy)

**Oświadczam(-y), że (proszę zaznaczyć poszczególne kwadraty):**

otrzymałem(-am/-liśmy) *Informację dotyczącą danych osobowych*

TAK /  NIE Wyrażam zgodę na przetwarzanie nieobowiązkowych danych osobowych w postaci numeru telefonu i/lub adresu e-mail w celach kontaktowych z Sosnowieckimi Wodociągami Spółka Akcyjna

.....  
(podpis przedsiębiorcy)

\* dane nieobowiązkowe

**INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH**  
**(KLAUZULA INFORMACYJNA)**

Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych są Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna z siedzibą w Sosnowcu (41-200), przy ulicy Ostrogórskiej 43, zwana dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

**Dane osobowe są/będą przetwarzane przez Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna w szczególności:**

- 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lit. b) i lit. c) lit. f RODO\* w celu:
  - a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów,
  - b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
  - c) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

**Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:**

- 1) dane osobowe przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora będą przechowywane przez okres wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych),
- 2) dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania. W przypadku udzielenia zgody na kontakt z klientem drogą telefoniczną i/lub elektroniczną (e-mail) dane będą przetwarzane jedynie przez okres obowiązywania umowy.

**Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe:**

- 1) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
- 2) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
- 3) prawo żądania od Administratora usunięcia danych,
- 4) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych,
- 5) prawo do przenoszenia danych, czyli prawo do otrzymania dostarczonych Administratorowi danych osobowych oraz przesłania ich innemu administratorowi,
- 6) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- 7) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

Od dnia 25.05.2018 r. będzie możliwość skontaktowania się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu [abi@rpwik.sosnowiec.pl](mailto:abi@rpwik.sosnowiec.pl) ; nr telefonu 32 364 43 35;

**Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.**

**Kategorie odbiorców danych wynikają z obowiązujących przepisów prawa.**