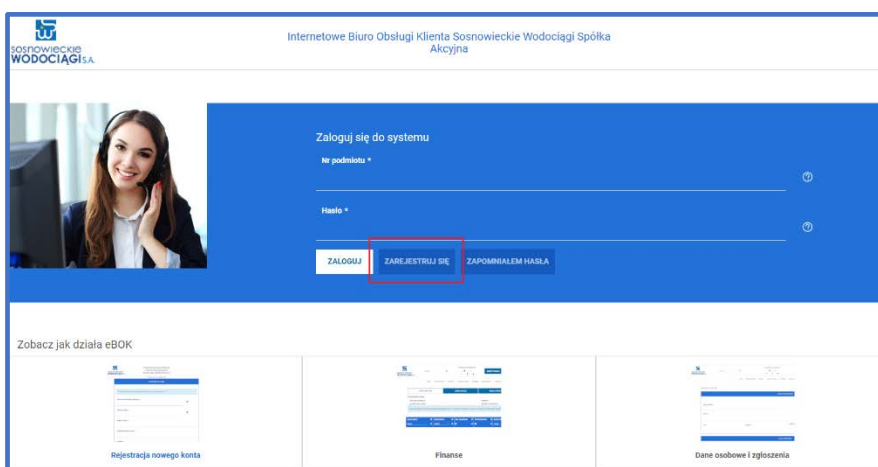


## INSTRUKCJA URUCHOMIENIA USŁUGI EFAKTURA

1. DLA NOWYCH UŻYTKOWNIKÓW SYSTEMU (W TRAKCIE PROCESU REJESTRACJI)
2. DLA ZAREJESTROWANYCH UŻYTKOWNIKÓW (AKCEPTACJA WYSTAWIANIA I UDOSTĘPNIANIA EFAKTUR)

### 1. Dla nowych użytkowników w (uruchomienie e faktur trakcie procesu rejestracji).

Podczas rejestracji użytkownika, oprócz wypełnienia wymaganych pól (zaznaczone gwiazdką) należy zaznaczyć pole „**e-Faktur: Chcę skorzystać z usługi faktur elektronicznych.**”. Można również otrzymywać faktury w formacie PDF na wskazany podczas rejestracji adres email . W tym celu należy zaznaczyć również pole „**Plik faktury: Chcę otrzymywać faktury w postaci PDF na podany wyżej adres e-mail,** a następnie zakończyć proces rejestracji i dalej postępować zgodnie z instrukcjami wysyłanymi przez system.



ZAREJESTRUJ SIĘ

Pola, które muszą zostać wypełnione oznaczone są gwiazdką. (\*)

Numer ewidencyjny (nabywcy): \*

Numer faktury: \*

Adres e-mail: \*

Potwierdź adres e-mail: \*


Telefon:

e-Faktura:  
Chcę skorzystać z usługi faktur elektronicznych.

Plik faktury:  
Chcę otrzymywać faktury w postaci PDF na podany wyżej adres e-mail.

Regulamin  
Akceptacja regulaminu jest konieczna do dalszego postępowania.  
Regulamin faktury elektronicznej

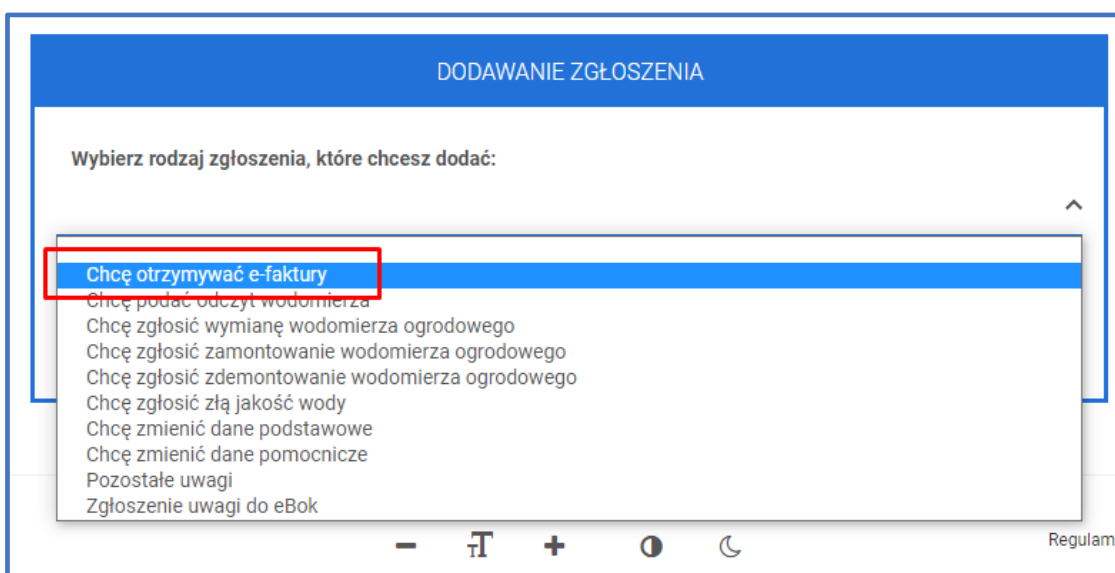
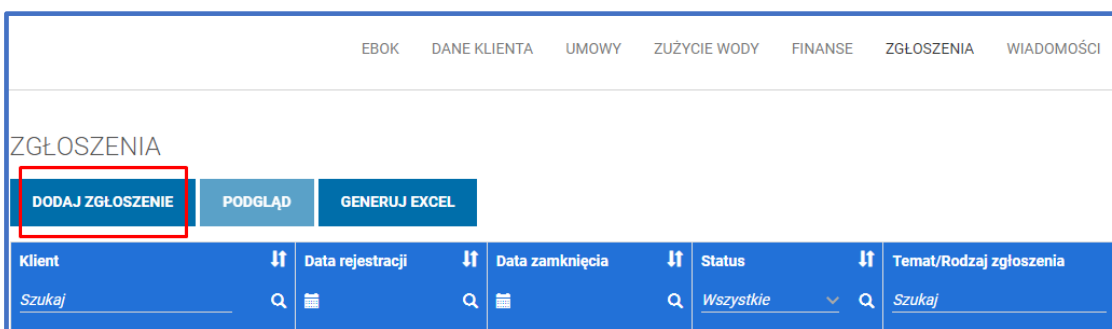
Regulamin \*  
Użytkownik ponosi odpowiedzialność za błędnie wprowadzone dane.  
Regulamin Elektronicznego Biura Obsługi Klienta

Kliknij w obrazek, aby wygenerować nowy 

Kod z obrazka: \*

## 2. Dla zarejestrowanych użytkowników (akceptacja wystawiania i udostępniania e-faktur).

W celu korzystania z możliwości korzystania z usługi eFaktur należy jedynie zalogować się do swojego konta eBOK i w pozycji menu ZGŁOSZENIA dodać zgłoszenie CHCĘ OTRZYMYWAĆ EFAKTURY.



po zatwierdzeniu system przeniesie użytkownika do **DANYCH ZGŁOSZENIA**, gdzie w **INFORMACJACH SZCZEGÓŁOWYCH** należy:

- wprowadzić przynajmniej jeden adres email, na który wysyłane będą powiadomienia o fakturach,

- opcjonalnie zaznaczyć pole **Plik faktury. Chcę otrzymywać faktury w postaci PDF na podany wyżej adres e-mail**, w przypadku kiedy faktury mają być przysyłane w formacie PDF na wskazany adres email.
- zapoznać się z **REGULAMINEM WYSTAWIANIA I UDOSTĘPNIANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ** i potwierdzić tę czynność poprzez zaznaczenia pola **AKCEPTUJĘ REGULAMIN**.

**INFORMACJE SZCZEGÓLNE**

Akceptuję wystawianie i udostępnianie przez Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna faktur sprzedaży podstawowej w formie elektronicznej. Podstawą prawną wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2018.2174).

Poniżej podano adresy e-mail, na które Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna będą przysyłać informacje o wystawieniu i udostępnieniu faktury w formie elektronicznej:

Pierwszy adres e-mail: \*  Drugi adres e-mail:

Plik faktury. Chcę otrzymywać faktury w postaci PDF na podany wyżej adres e-mail.

Oświadczenie Użytkownika (Odbiorcy usług):

1. Niniejszy formularz stanowi akceptację na wystawianie i udostępnianie przez Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna faktur sprzedaży podstawowej w formie elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2018.2174) oraz akceptację Regulaminu wystawiania i udostępniania faktur w formie elektronicznej.

Akceptuję regulamin \*  
Regulamin faktury elektronicznej

\* Pierwszy adres e-mail jest wymagany

#### **UWAGA:**

Zgłoszenia można dokonać także w formie pisemnej (tylko dla użytkowników systemu eBOK). W tym celu należy pobrać druk zgłoszenia **AKCEPTACJA WYSTAWIANIA I UDOSTĘPNIANIA EFAKTUR** dostępny pod adresem [www.sosnowieckiewodociagi.pl](http://www.sosnowieckiewodociagi.pl) w pozycji menu Obsługa Klienta/Druki do pobrania. Po wypełnieniu i podpisaniu druk należy dostarczyć w formie pisemnej do siedziby Spółki pod adresem: Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna, ul. Ostrogórska 43, 41-200 Sosnowiec.

I to wszystko. Wystawianie i udostępnianie e-Faktur rozpoczniemy najpóźniej 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionego zgłoszenia.

#### **1. Wycofanie akceptacji udostępniania e-faktur**

W przypadku rezygnacji z usługi e-Faktur należy w menu **ZGŁOSZENIA** wybrać rodzaj zgłoszenia **CHCĘ ZREZYGNOWAĆ Z E-FAKTUR**.

Akceptację można wycofać także w formie pisemnej. W tym celu druk zgłoszenia **WYCOFANIE AKCEPTACJI WYSTAWIANIA I UDOSTĘPNIANIA E-FAKTUR**, dostępny pod adresem [www.rpwik.sosnowiec.pl](http://www.rpwik.sosnowiec.pl) w pozycji menu Obsługa Klienta/Druki do pobrania, po wypełnieniu i podpisaniu, należy dostarczyć w formie pisemnej do siedziby Spółki pod adresem: Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna, ul. Ostrogórska 43, 41-200 Sosnowiec.